GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

GUÍA SISMAP VERSIÓN GESTIÓN PÚBLICA

SISMAP GESTIÓN PÚBLICA | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

JUNIO 2022

SISMAP

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

GESTIÓN PÚBLICA

GUÍA SISMAP VERSIÓN GESTIÓN PÚBLICA

ÍNDICE

¿Qué es el SISMAP? 5
Objetivos del SISMAP 6
Marco Legal 6
Definiciones 7
Matriz de Indicadores y Subindicadores 7
Funcionamiento del Sistema 8
Consulta de Resultados 9

GESTIÓN PÚBLICA

¿QUÉ ES EL SISMAP?

El SISMAP es un sistema de monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la Administración Pública, que desde el año 2010 ha venido implementando el Ministerio de Administración Pública (MAP), tomando como referencia los indicadores del Barómetro de las Américas, sondeo, auspiciado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y los postulados de la Carta Iberoamericana de la Gestión Pública.

El SISMAP está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos de la Administración Pública Central, a través de nueve (09) Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus veinticuatro (24) Sub-Indicadores Vinculados (SIV) en el marco de los principios de eficacia, objetividad, transparencia y publicidad, entre otros, que establece la Constitución de la República para la Administración Pública; las directrices de la Ley No. 41-08 de Función Pública, sus reglamentos y otras normativas complementarias, en cuanto a: Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional y Calidad de la Gestión y los Servicios; la Ley Orgánica de la Administración Pública; el Objetivo No. 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo, de lograr una Administración Pública eficiente, transparente y orientada a resultados, y más recientemente, el Objetivo No. 16 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que apunta al fortalecimiento institucional de las entidades públicas.
El SISMAP desde su inicio ha sido objeto de algunas transformaciones para llevarlo a lo que es hoy: un sistema dinámico, reforzado en la calidad técnica de sus indicadores y los documentos e informaciones que lo soportan, transparente, y que fomenta la sana competencia entre los entes y órganos de la Administración Pública en mostrar sus niveles de desarrollo en materia de gestión y fortalecimiento institucional.

El Ministerio de Administración Pública comparte la gestión operativa del SISMAP con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que es el órgano responsable de los indicadores relacionados con la formación y capacitación de los servidores del Estado.

El SISMAP tiene una vertiente dirigida a medir los niveles de desarrollo de la gestión de las entidades locales, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y participación; en correspondencia con los marcos normativos y procedimentales que inciden en su fortalecimiento, puesta en funcionamiento en abril 2015, que se denomina SISMAP Municipal y, recientemente, abrió una nueva vertiente, que se denomina SISMAP Salud, para apoyar el monitoreo y supervisión de la gestión hospitalaria.

Objetivos del SISMAP Gestión Pública

- Impulsar el cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo de la Administración Pública Central, el fortalecimiento institucional y la calidad de los servicios públicos.
- Fomentar una cultura de gestión eficaz y transparente, que garantice el libre acceso de la ciudadanía a la información pública e incentive la sana competencia entre las organizaciones.
- Promover la mejora continua de la calidad de los servicios públicos que recibe la ciudadanía.

Organismos involucrados en el Monitoreo de la Administración Pública a través del SISMAP Gestión Pública

El Ministerio de Administración Pública comparte la gestión operativa del SISMAP Gestión Pública con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), como órganos responsables de los indicadores relacionados a sus competencias.

Marco legal

- La Constitución de la República, proclamada y promulgada en el 2015.
- Ley No. 01-12, del 25 de enero del 2012, de la Estrategia Nacional de Desarrollo y su Reglamento de implementación (Decreto No. 134-14).
- Ley No. 105-13, del 8 de agosto de 2013 sobre Regulación Salarial del Estado Dominicano, en la que se establece el marco regulador común de la política salarial para el sector público dominicano.
- Ley No. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, del 4 de agosto del 2012, que establece los principios rectores y re- glas básicas de la organización y funcionamiento de la Administración Pública; así como la forma de coordinación de los gobiernos locales con la Administración pública central y organismos descentralizados, dentro de los límites que establecen la constitución y la Ley.
- Ley No. 41-08, del 16 de enero de 2008, de Función Pública y sus Reglamentos, que regulan las relaciones de trabajo de las personas designadas por la autoridad competente para desempeñar los cargos presupuestados para la realización de funciones públicas en instituciones del Estado, los municipios y las entidades autónomas, en un marco de profesionalización de los servidores.
- Reglamento No. 251-15, del 13 de agosto del 2015, de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública.
- Reglamento No. 273-13, del 13 de septiembre del 2013, sobre la Evaluación del Desempeño Institucional.
- Reglamento No. 523-09, del 21 de julio de 2009, que regula las relaciones de trabajo y conducta entre los órganos del Estado y los funcionarios y servidores públicos.
- Reglamento No. 525-09, de 21 de julio de 2009, que regula la Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores y funcionarios de la Administración Pública.
- Reglamento No. 527-09, del 21 de julio de 2009, sobre Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial.

- Decreto No. 211-10, del 15 de abril de 2010, que declara de carácter obligatorio la aplicación del Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) en la Administración Pública.
- Decreto No. 558-06, del 21 de noviembre de 2006, que crea el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).
- Decreto. No. 267-15 establece el Reglamento para la Organización y el Desarrollo del Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación. G. O. No. 10813 del 2 de octubre de 2015.
- Resolución No. 212-2020 que actualiza y formaliza el funcionamiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) Gestión Pública.

Funcionamiento del Sistema

Generación de Evidencias

Las informaciones y/o documentos que sustenta el cumplimiento de los indicadores y los niveles de avance de las instituciones se obtienen a través de diversas fuentes, tales como:

Documentos o informaciones (Evidencias) resultados del trabajo realizado por las Instituciones y son enviados por correo electrónico o a la Unidad de Correspondencia del MAP o del Órgano rector responsable.

Documentos o informaciones (Evidencias) como resultado de procesos que desarrollan las direcciones responsables con las instituciones, el Analista responsable asignado a la institución, carga directamente las evidencias al sistema en la medida que se van obteniendo resultados parciales o se vaya completado el pro ceso.

Desde otro sistema informático se transfiere la información al SISMAP.

Carga de Evidencias

Previo a que las evidencias sean ingresadas al Sistema, deben ser validadas por el personal asignado en la dirección responsable del indicador para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en cada caso.

Vigencia de la Evidencia

Cada evidencia tiene un período de validez, fijado por cada dirección responsable del indicador.

Una vez vencido ese período, el nivel de puntuación del indicador, pudiera verse afectado si la institución no remite la nueva evidencia en el plazo establecido.

Desempeño de los Indicadores y Subindicadores

Previo a que las evidencias sean ingresadas al sistema, deben ser validadas por el personal asignado en la dirección responsable del indicador para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en cada caso.

La Puntuación General de los Entes y Órganos de la Administración Pública en el SISMAP Gestión Pública es de 100%. Se obtiene de la sumatoria del Valor Otorga¬do a los Subindicadores Vinculados (SIV) multiplicada por el Peso del SIV y dividida entre la suma de los Pesos de los SIV, como vemos en la Ecuación 1.

$$\text{Puntuación General} = \frac{\Sigma\ (\text{Valor Otorgado SIV} * \text{Peso SIV})\ X\ 100}{\Sigma\ \text{Peso SIV}} \quad (1)$$

La variable de la ecuación 1 de la puntuación general, están definidas de la forma siguiente:

Valor Otorgado: Es el resultado obtenido luego de la validación de las evidencias remitidas por los Entes y Órganos de la Administración Pública a los Órganos Rectores, el mismo es definido de manera previa.

Peso del Sub-indicador Vinculado (SIV): Es el peso otorgado al Subindicador Vinculado por el órgano rector, esto varía dependiendo de la prioridad institucional.

El Subindicador Vinculado (SIV) que tenga un estatus de No Aplica, su Peso se distribuirá en otros indicadores priorizados por los rectores.

A continuación, presentamos un ejemplo de cálculo del desempeño:

Suponiendo que la entidad pública tenía como fecha de vencimiento el 30 de junio para remitir su Autoevaluación e Informe de Autoevaluación CAF al MAP. Dicha entidad lo remitió antes de la fecha de vencimiento y la evidencia cargada en SISMAP cumplió con todos los requisitos. El cálculo en este SIV sería como sigue:

- SIV: Autoevaluación e Informe CAF y tabla de puntuación.

Peso Ponderado en puntos: 7 puntos.

- Evidencia recibida antes del 30 de junio: Guía Autoevaluación, Informe de Autoevaluación CAF, presentando puntos fuertes y áreas de mejoras y Tabla de Puntuación.

Tiene 100 puntos porque la evidencia recibida (Autoevaluación e Informe CAF presentando puntos fuertes y áreas de me joras, e informe de Autoevaluación con puntuación) cumple con todos los requisitos que fueron validados por la Dirección de Gestión de Evaluación de Gestión Institucional (DEGI) del MAP.

El valor obtenido en el Sub indicador Vinculado 1.1 Autoevaluación CAF es:

- Puntuación SIV Autoevaluación CAF = calificación del SIV Autoevaluación CAF * Peso Ponderado IBOG Gestión de Calidad y Servicios.
- Puntuación SIV Autoevaluación CAF = 100 puntos * 7% puntos = 7 puntos.

- La sumatoria de todos los valores obtenidos de los Subindicadores Vinculados será la puntuación total del Sistema de Monito reo de Administración Pública (SISMAP). Tomar en cuenta que el peso ponderado varía según el Indicador Básico de Gestión (IBOG).

Consulta de Resultados

Acceso para consulta

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) es una fuente permanente de consulta para los usuarios y ciudadanos en general, al que se accede externamente a través de http://sismap.gob. do o del portal Web del Ministerio de Administración Pública (http://map.gob.do) haciendo clic en el ícono que lo identifica: “SISMAP Gestión Pública”.

Se pueden realizar consultas sobre un organismo en particular o el conjunto de ellos.

Tipos de consultas

Lista de indicadores que monitorea el sistema y unidades responsables: En esta lista aparece los IBOGS con sus correspondientes SIVs y las unidades del monitoreo.

Pantalla Principal del Sistema

Imagen 1

Imagen 2

- Ranking de posiciones: Muestra la posición de cada entidad, acorde al porcentaje (%) logrado en el cumplimiento del total de los indicadores establecidos.

Imagen 3

Para realizar la consulta, se debe seleccionar del menú la opción Ranking y luego, Poder Ejecutivo. En la casilla que aparece, puede colocar el nombre, parte de éste o las siglas de la entidad u órgano de que se trate, darle enter o hacer clic en “Aplicar filtro”. Luego, hacer clic sobre el nombre de la entidad para ver el despliegue de los indicadores y su nivel de avance en cada uno; así como las evidencias que lo sustentan.

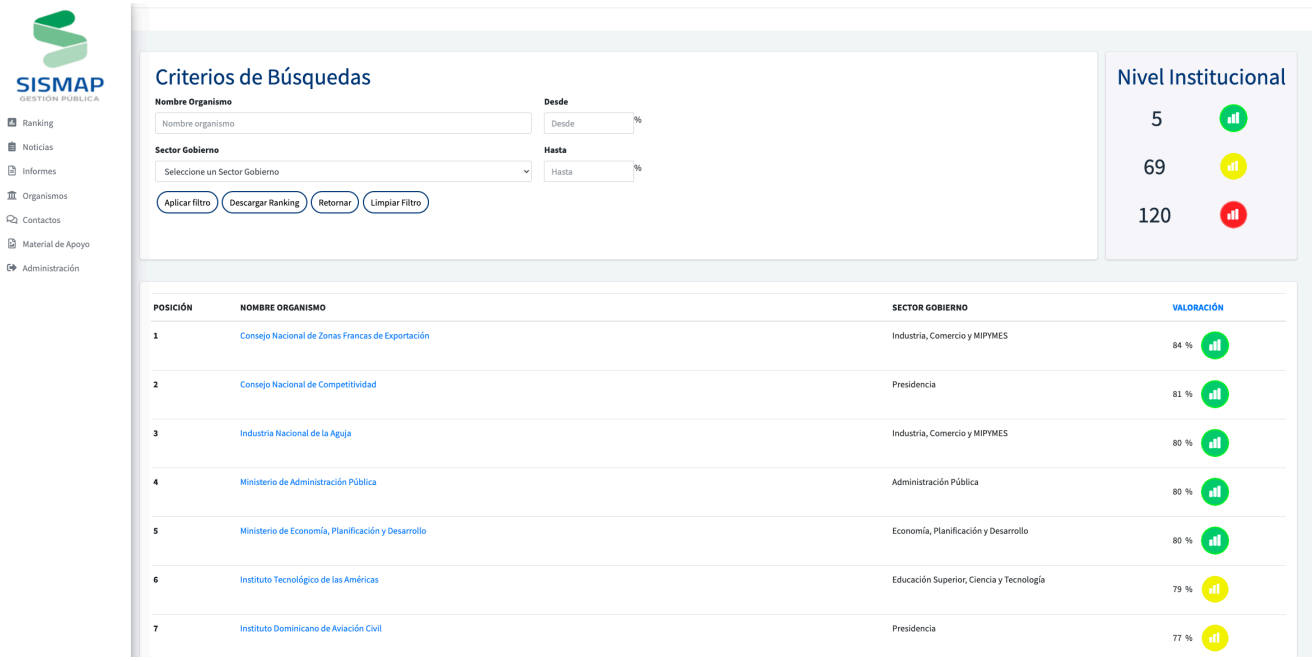

Imagen 4

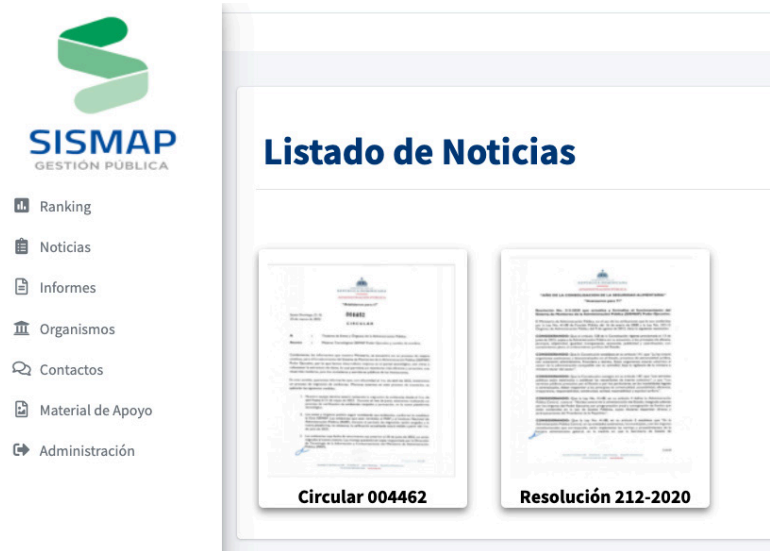

Imagen 5

Imagen 6

- **Organismos del Estado: Aparece un listado de los organismos del Estado clasificados.**

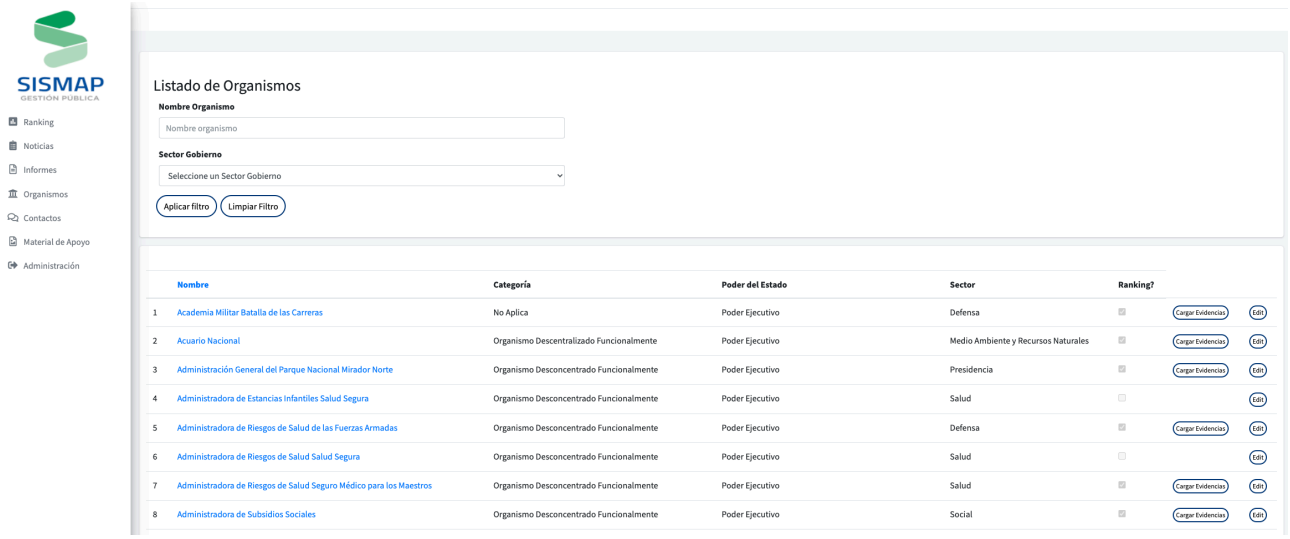

Imagen 7

- Aparece un listado de los organismos del Estado clasificados.
- Esta pantalla permite visualizar la lista de Organismos, por tipología, y sector al que pertenecen, permite un acceso directo a la opción de carga de evidencias.
- Se puede buscar un Organismo en particular utilizando el criterio de búsqueda. Escriba el nombre del Organismo y haga clic en el botón “Aplicar filtro” y seleccione el deseado.
- En organismos, se encuentra una barra para filtrar las diferentes instituciones, solo escribir el nombre de la institución y hacer clic en filtrar.

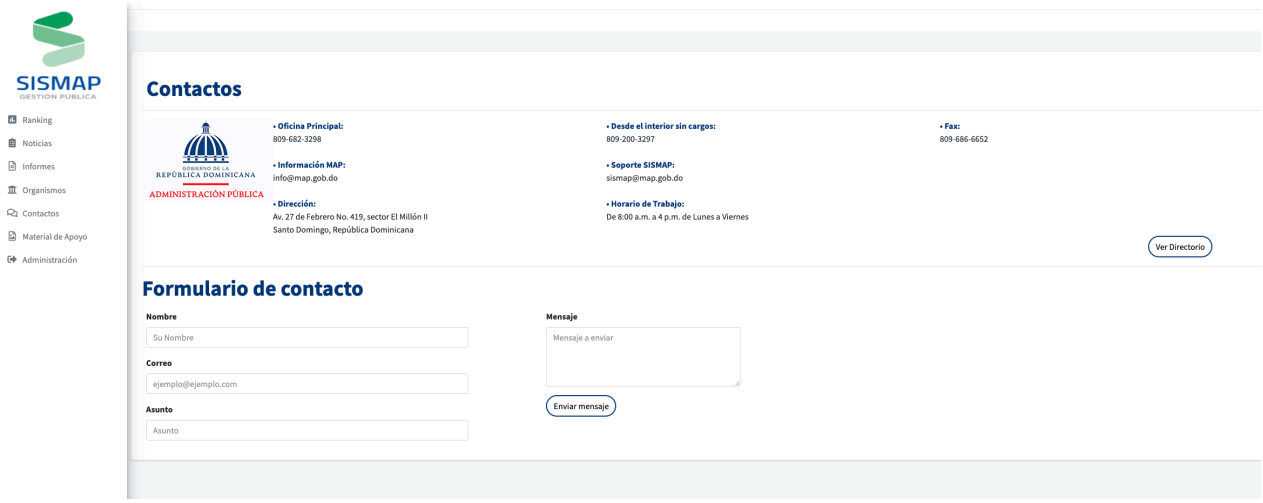

Imagen 8

Imagen 9

- **Escala para la ponderación de los indicadores:** Muestra los rangos de puntuación y los colores que les corresponden a cada uno de los niveles de avance en la gestión establecidos.

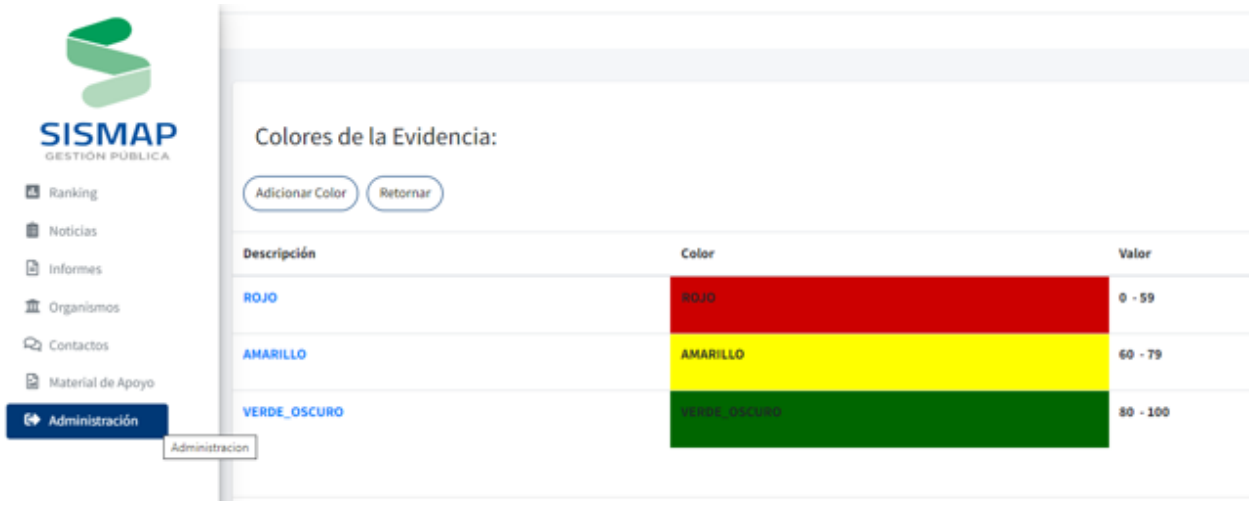

Imagen 10

- **Evidencias:** En cada indicador aparecen registrados los documentos que evidencian su cumplimiento.

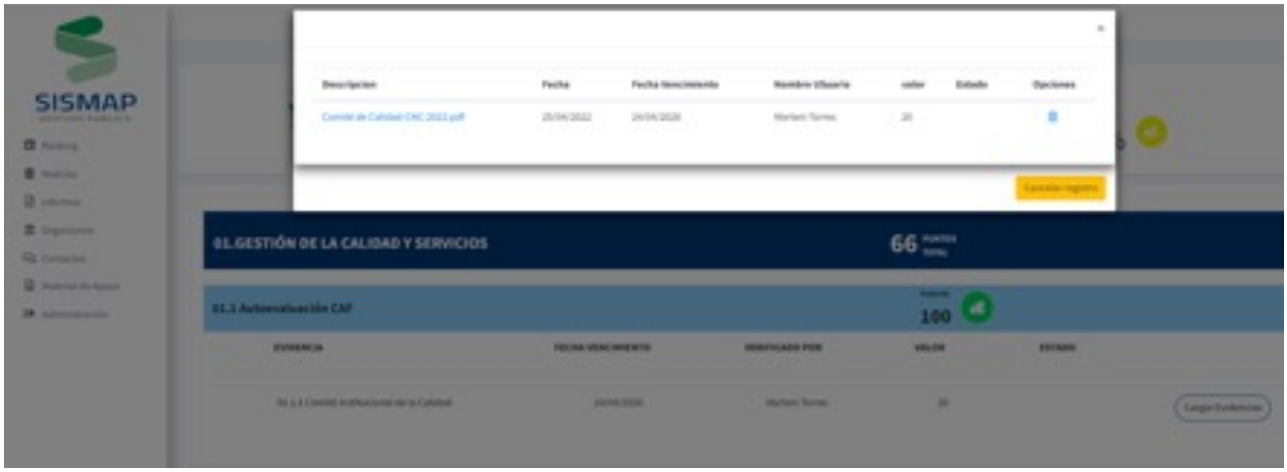

Imagen 11

- **Enlaces importantes:** A través de la ventana del SISMAP, se puede accesar a enlaces importantes del MAP y el INAP, tales como: los portales del MAP, SISMAP, SASP, Concursos Públicos, Portal de Estadísticas y el INAP.

- **Otras informaciones de interés:** Guía SISMAP, Resoluciones, Informes trimestrales, Preguntas frecuentes, Directorio de las Direcciones, Orientación MAP Tv y Marco Legal.

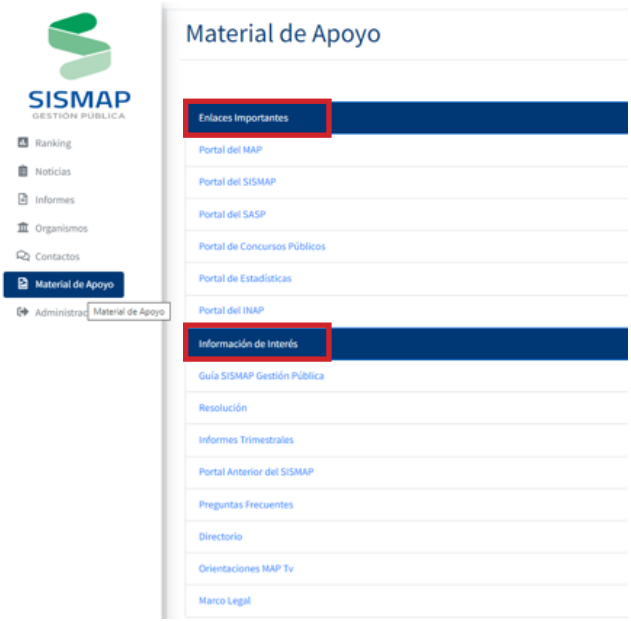

Imagen 12

- Entra al sistema a la parte de Administración solo para los usuarios autorizado.

Imagen 13

Matriz de Indicadores y Subindicadores

- IBOG I – GESTIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS

Mide los avances de las instituciones públicas en la implementación de herramientas de calidad para la mejora continua de la gestión y los servicios.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS	I.I Autoevaluación CAF	7	Objetivo Logrado	100	Informe de autoevaluación CAF y puntuación	Hasta el 30 de junio de cada año	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI) 809-682-3298, Ext. 2350 a 2360
			Cierto Avance	75	Autoevaluación CAF	Hasta el 30 de junio de cada año	
			Poco Avance	20	Comunicación notificando la relación de miembros del comité de calidad institucional.	4 años	
				0	No se ha planteado ni tratado en ningún nivel		

Tabla 1

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS	I.2 Plan de Mejora CAF	7	Objetivo Logrado	100	Remisión 2do. Informe con el 85% o más de implementación con sus evidencias.	Junio 30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI) 809-682-3298, Ext. 2350 a 2360
				0	Plan de Mejora del año siguiente.	31 agosto de cada año	
				80	Remisión 1er. Informe con el 50% o más de implementación con sus evidencias.	Diciembre del año de implementación.	
			Cierto Avance	60	Remisión del Acuerdo Interinstitucional ya notariado	4 años o cambio de autoridad.	
			Poco Avance	50	Remisión Plan de Mejora Institucional en implementación	Diciembre del año de implementación	
				0	No tienen plan de mejora CAF	N/A	

Tabla 2

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS	I.3 Estandarización de Procesos	3.90	Objetivo Logrado	100	Portada manual de procedimientos misionales firmada y sellada por la institución remitente	2 años a partir de la carga de evidencia en el SISMAP	Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos (DDMSP) 809-682-3298, Ext. 2520, 2521, 2522, 2523, 2524 y 2525.
			Cierto Avance	70	Portada borrador manual de procedimientos procesos misionales por la institución remitente		
			Poco / Ningún Avance	50	Mapa de Procesos firmado y sellado por la institución que remite..		
				0	n/a	n/a	

Tabla 3

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS	I.4 Carta Compromiso*	3.90	Objetivo Logrado	100	Resolución que aprueba la Cata Compromiso al Ciudadano.	2 años a partir de la fecha de emisión de la resolución.	Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos (DDMSP) 809-682-3298, Ext. 2520 - 2525.
			Poco / Ningún Avance	59	Borrador de Carta Compromiso al Ciudadano (brochure) se revisará el borrador y se cargar la portada.	6 meses a partir de la carga de evidencia en el SISMAP.	
				20	Lista de participantes a charla sobre Cartas Compromiso al Ciudadano.	1 año a partir de la fecha de la charla.	

Tabla 4

* Estas valoraciones contemplan el proceso de elaboración hasta la aprobación de la Carta Compromiso durante el primer año.
* A partir del 1er año la valoración está sujeta a cambios dependiendo de los resultados de las evaluaciones anuales.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I.GESTIÓNDE CALIDADY SERVICIOS	I.4 Carta Compromiso**	3.90	Objetivo Logrado	80-100	Comunicación remitiendo informe del cumplimiento de la Carta Compromiso de 51% a 100%.	1 año (hasta la siguiente evaluación).	Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos (DDMSP) 809-682-3298, Ext. 2520 - 2525.
			Cierto Avance	70-79	Comunicación remitiendo informe del cumplimiento de la Carta Compromiso de 0% a 50%.		
			Poco Avance	0-Carta Vencida	No Aplica.	No Aplica.	

Tabla 5

* Valores a partir del 1er año de implementación de la Carta Compromiso.
* Las valoraciones acordes el nivel de cumplimiento de la Carta Compromiso no aplica para las Instituciones que después de 2do año deben ser actualizadas, según los requerimien-

tos estipulados en la Guía de Elaboración de Cartas Compromiso.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓNDE CALIDADY SERVICIOS	1.5 Transparencia en las Informacionesde Servicios y Funcionarios.	3.90	Objetivo Logrado	100	Servicios	6 meses	Dirección de Monitoreo y Evaluación de losServicios Públicos(DMESP) 809-682-3298, Ext. 2541, 2542 y 2543.
			Cierto Avance	65	Funcionarios	6 meses	
			Poco Avance	20	Enlace Observatorio	6 meses	
				0	No aplica	No aplica	

Tabla 6

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓNDE CALIDADY SERVICIOS	1.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios.	3.90	Objetivo Logrado	100	Informe de Encuesta	Hasta el 30 de junio de cada año	Dirección de Monitoreo y Evaluación de losServicios Públicos(DMESP) 809-682-3298, Ext. 2541, 2542 y 2543.
			Poco Avance	40	Ficha Técnica Aprobada		
				20	Programación Encuesta		

Tabla 7

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALRACION PUNOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
I. GESTIÓNDE CALIDADY SERVICIOS	1.7 Índice de Satisfacción Ciudadana.	3.90	Objetivo Logrado	100	Resultado de índice de satisfacción entre 0% y 100%	Hasta el 30 de junio de cada año	Dirección de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos (DMESP) 809-682-3298, Ext. 2541, 2542 y 2543.
			Poco Avance	0			

Tabla 8

IBOG 2 – ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se refiere al estudio, diagnóstico, evaluación e innovación de las políticas y prácticas de gestión de los recursos humanos, coherentes con la estrategia organizativa y el rol de asesoramiento técnico especializado al conjunto de directivos, que estimulen una mayor implicación y responsabilización de éstos en la gestión de las personas a su cargo.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
IBOG 2 ORGAIACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa.	3.90	Objetivo Logrado	100	Informe de incorporación Sistema de Carrera	1 año	Dirección de Sistemas de Carrera (DSC). 809-682-3298, Ext. 2400 hasta 2408.
				80	Reporte de actualización Sistema Incorporación Carrera Administrativa (SICA)	1 año	
			Cierto Avance	60	Reporte Movilidad de Carrera avalado por el MAP		
			Poco Avance	40	Informe Diagnóstico de Carrera	No aplica	
				10	Lista de Participantes Directivos Ley 4108	No aplica	

Tabla 9

IBOG 3– PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Evalúa si la organización planifica sus necesidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos a corto, medio y largo plazo en función de la planificación estratégica y los recursos.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALRACION PUNOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
3. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3.1 Plan de Recursos Humanos.	3.90	Objetivo Logrado	100	Planificación RR.HH. validada	Hasta el 31 de agosto de cada año	Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones (DATR). 809-682-3298, Ext. 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427 y 2428
			Cierto Avance	60	Remisión Planificación RRHH		
			Poco Avance	0	Institución no ha remitido Planificación de RRHH		

Tabla 10

IBOG 4 – ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Mide los avances de las Instituciones Públicas en el establecimiento de un sistema eficaz para la gestión, en términos de organización estructural y funcional, procesos, descripciones de puestos de trabajo, perfiles de competencias, entre otros elementos.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALRACION PUNOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4.1 Estructura Organizativa	3.90	Objetivo Logrado	100	Evidencia conclusión carga al SASP	4 años a partir de la Fecha de Resolución	Dirección de Diseño Organizacional (DDO). 809-682-3298, Ext. 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506 y 2507.
			Cierto Avance	70	Resolución aprobatoria E.O.	Permanente	
			Poco Avance	50	Evidencia remitiendo informe diagnóstico E.O.	Permanente	
				40	Evidencia Levantamientos Estructura Organizativa	Permanente	
				10	Equipo Contraparte Estructura Organizativa	Permanente	

Tabla 11

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALRACION PUNOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4.2 Manual de Organización y Funciones	3.90	Objetivo Logrado	100	Evidencia socialización MOyF	4 años	Dirección de Diseño Organizacional (DDO). 809-682-3298, Ext. 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506 y 2507
				90	Resolución aprobatoria y MOyF	Permanente	
			Cierto Avance	70	Evidencia de proceso elaboración MOyF	2 Meses	
			Poco Avance	30	Evidencia de proceso elaboración MOyF	6 Meses	
				0	El organismo no ha remitido su Manual de Organización y Funciones al MAP. El organismo no ha solicitado asesoría. Se venció la evidencia.	No Aplica	

Tabla 12

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4.3 Manual de Cargos Elaborado	3.90	Objetivo Logrado	100	Manual de cargos implementado	4 años	Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones (DATR). 809-682-3298, Exts. 2420, 2423
				80	Resolución Aprobatoria del MAP	1 año	
			Cierto Avance	60	Remisión del informe de revisión del manual de cargos		
			Poco Avance	30	Solicitud de Revisión del Manual de Cargos		
				0	No han solicitado asesoría del MAP en materia de cargos.	No aplica	

Tabla 13

IBOG 5 – GESTIÓN DEL EMPLEO

Mide los avances de las instituciones públicas en garantizar el acceso al servicio público del personal idóneo, acorde a los principios de mérito y capacidad; publicidad, libre concurrencia, transparencia, equidad y fiabilidad de los instrumentos y procedimientos que se aplican en los procesos de reclutamiento selección, con base en los lineamientos de la Ley 41-08.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
5 GESTIÓN DEL EMPLEO	5.1 Concursos Públicos	3.90	Objetivo Logrado	100	Acta de Concurso y/o Uso Registro de elegibles 4/4	Hasta el final del trimestre siguiente	Dirección de Reclutamiento y Selección (DRS) 809-682-3298, Exts. 2456, 2457, 2458, y 2459
					Acta de Concurso y/o Uso Registro de elegibles 3/4		
					Acta de Concurso y/o Uso Registro de elegibles 2/4		
					Acta de Concurso y/o Uso Registro de elegibles 1/4		
			Poco Avance	0	No aplica.	No aplica.	

Tabla 14

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
5. GESTIÓN DEL EMPLEO	5.2. Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	3.90	Objetivo Logrado	100	Comunicación de Uso SASP	3 meses	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) 809-682-3298, Ext. 2700 al 2737.
			Poco Avance	0	No aplica	No aplica	

Tabla 15

IBOG 6 – GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

Mide los avances de las instituciones en la aplicación de las políticas de retribución y elaboración de estructuras salariales, basadas en el conjunto de prioridades y objetivos vinculados a su estrategia y a su situación financiera y presupuestaria.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
6. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	6.1 Escala Salarial	3.90	Objetivo Logrado	100	Escala Salarial implementada	2 años	Dirección Análisis del Trabajo y Remuneraciones (DATR) 809-682-3298, Ext. 2420 al 2428.
				80	Escala Salarial validada	4 Años	
			Cierto Avance	60	Escala Salarial remitida	3 Meses	
			Poco Avance	30	Comunicación Solicitud Escala Salarial	3 Meses	

Tabla 16

IBOG 7 – GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

Mide los avances de las instituciones en la aplicación de los instrumentos fiables y válidos diseñados para medir el rendimiento laboral y la conducta de las personas de la organización, en congruencia con los objetivos del puesto e indicadores precisos que estimulan la mejora del desempeño y que implica la participación activa de los directivos y superiores inmediatos de las personas evaluadas.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
7. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	7.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	3.90	Objetivo Logrado	100	Acuerdos de Desempeño Del 80 al 100	1 año	Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral(DEDL) 809-682-3298, Exts. 2440, 2441, 2442 y 2343.
			Cierto Avance	60 al 79%	Acuerdos de Desempeño Del 60 al 79	1 año	
			Poco Avance	59	Acuerdos de Desempeño Menor del 59	1 año	
				0	Acuerdos de Desempeño Monitoreados	1 año	

Tabla 17

*La puntuación será equivalente al porcentaje de Acuerdos reportados versus la cantidad del personal total de la Institución.

- El reporte de Acuerdos de Desempeño elaborados para el año en curso, así como, la Plantilla de Servidores Evaluados del año anterior deben reportarse a más tardar el último día laborable del mes de febrero.

- Si la Institución remite después del día 15 de marzo, perderá 5 puntos de lo que corresponda según la fórmula; de igual forma, perderá 5 puntos más si los reportes son enviados el 31 de marzo.
- Los envíos de reportes realizados luego a partir de 1 de abril obtendrán la mitad de los puntos que corresponda luego del aplicar la fórmula.

Los reportes remitidos a partir del 1 de julio no tendrán calificación en el SISMAP.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACION PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
7. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	7.2 Gestión de las Competencias	3.90	Objetivo Logrado	100	Personal Capacitado Del 80 al 100	1 año	Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral(DEDL) 809-682-3298, Exts. 2440, 2441, 2442 y 2343.
			Cierto Avance	79	Personal Capacitado Del 60 al 79	1 año	
			Poco Avance	59	Personal Capacitado Menos del 59	1 año	

Tabla 18

IBOG	SIV	PONDERACIÓN	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIAS	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
7. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	7.3 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	3.90	Objetivo Logrado	100	Evaluación del Desempeño Del 80 al 100	1 año	Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral(DEDL) 809-682-3298, Exts. 2440, 2441, 2442 y 2343
			Cierto Avance	79	Evaluación del Desempeño Del 60 al 79	1 año	
			Poco Avance	59	Evaluación del Desempeño Menos del 59	1 año	

Tabla 19

* La puntuación será la cantidad de personas evaluadas / Cantidad servidores en la nómina fija y contratados (incluye todas las categorías de servidores citados en el artículo 18 en la Ley 41-08).

IBOG 8 – GESTIÓN DEL DESARROLLO

Mide los avances de las instituciones en aplicar los mecanismos, que en forma objetiva estimulan el crecimiento, las competencias y la contribución profesional de los servidores, en armonía con las necesidades y los cambios organizacionales, la carrera profesional y la satisfacción de los participantes.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN EN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIA	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
8. GESTIÓN DEL DESARROLLO	8.1 Plan de Capacitación	3.90	Objetivo Logrado	100	Curso de Inducción a la Administración Pública	31 de marzo de cada año	Instituto Nacional de AdministraciónPública (INAP) Ave. México esq.Ave. Leopoldo Navarro Piso 14 809-689-8955. www.inap.gov.do Email: info@inap.gov.do
				90	Informe Trimestral		
				80	Ejecución del Plan de Capacitación.		
			Poco Avance	59	Plan de Capacitación		
				0 - La institución no ha remitido el Formulario de Detección de Necesidades al INAP.	No aplica	No aplica	

Tabla 20

IBOG 9 – GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES

Mide los avances de las instituciones en aplicar los mecanismos que orientan las relaciones laborales hacia el derecho de cada una de las partes, a representar, sin extralimitarse, el papel que le corresponde en defensa de sus respectivos intereses, en materia de las condiciones de trabajo, clima laboral, la salud y la seguridad en el trabajo; en el marco de la Ley 41-08, las normas complementarias y los procedimientos.

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN EN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIA	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	9.1 Asociación de Servidores Públicos	3.90	Objetivo Logrado	100	Informe Rendición de Cuentas ASP	2 años	Dirección de Relaciones Laborales (DIRELAB). 809-682-3298, Ext. 2160 al 2168
				95	Informe de Gestión ASP		
				90	Informe financiero ASP		
				85	Descuento a los miembros ASP		
				80	Cuenta bancaria a nombre de la ASP		
			Cierto Avance	75	Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) de la ASP		
				70	Resolución MAP-ASP		
				65	Asamblea ASP		
			Poco Avance	59	Comité Gestor ASP		

Tabla 21

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN EN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIA	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	9.2 Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	3.90	Objetivo Logrado	100	Certificación de no pagos pendientes a la fecha, realizados dentro del plazo, tomando en consideración Art.63 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública.	90 días	Dirección deRelaciones Laborales (DIRELAB). 809-682-3298, Ext. 2160 al 2168
			Cierto Avance	79	Libramiento de pago de Beneficios Laborales, aprobado y tramitado por ante la CGR	90 días	
			Poco Avance	59	Descentralización de RECLASOFT	4 años	

Tabla 22

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN EN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIA	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	9.3 Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	3.90	Objetivo Logrado	100	100% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	1 año	División de Seguridad y Saluden el Trabajo (DSST). 809-682-3298, Ext. 2160 al 2168
			Cierto Avance	79	50% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos.	1 año	
			Poco Avance	59	Comunicación de solicitud sobre taller del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, de las diferentes instituciones del Estado, centralizadas, descentralizadas, juntas y distritos municipales, y hospitales.	1 año	
				29	Designación de Representante ante la Comisión de Personal.	1 año	

Tabla 23

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN EN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIA	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	9.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	3.90	Objetivo Logrado	100	Informe Gestión SISTAP (A) Manual de Emergencias SISTAP (B) Jornadas médicas SISTAP (C) Otras actividades SISTAP	1 año	División de Seguridad y Saluden el Trabajo (DSST). 809-682-3298, Ext. 2160 al 2168
				80	Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP	1 año	
			Poco Avance	0	No aplica	No aplica	

Tabla 24

IBOG	SIV	PONDERACION	ESCALA DE VALORACIÓN DE COLORES	ESCALA DE VALORACIÓN EN PUNTOS	EVIDENCIAS	VIGENCIA	UNIDADES RESPONSABLES MAP Y CONTACTO
9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	9.5 Encuestas de Clima	3.90	Objetivo Logrado	100	Certificación de Encuesta de Clima Laboral	3 meses	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI) 809-682-3298, Ext. 2488 / 2450 a 2360
				100	Plan de acción para mejora del Clima elaborado.	3 meses	
				100	Encuesta de Clima Organizacional Aplicada	3 meses	
			Cierto Avance	60	Solicitud Encuesta de Clima Laboral	3 meses	
			Poco Avance	0 – No se ha planteado ni tratado en ningún nivel.	No aplica	No aplica.	

Tabla 25

GLOSARIO DE TÉRMINOS

MAP: Ministerio de Administración Pública.

SISMAP: Sistema de Monitoreo de Administración Pública.

Entidad(es) Pública(s): Instituciones de la Administración Pública responsables de generar y enviar evidencias al MAP como soporte del cumplimiento de los Indicadores del SISMAP.

Dirección Responsable del MAP/INAP: Área del MAP responsable de recibir y revisar la calidad de las evidencias suministradas por las entidades públicas en función de los estándares establecidos para los indicadores bajo su responsabilidad.

Indicador: Es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos que está haciendo un programa hacia el logro de un resultado específico. El indicador debe ser retador, claro, específico, comparable, realista y útil.

IBOG: Indicadores Básicos de Organización y Gestión del SISMAP.

SIV: Subindicadores vinculados a los IBOG´s.

Peso ponderado de los IBOGs: Es el valor en puntos que tiene cada Indicador Básico de Organización y Gestión (IBOG) conforme los siguientes criterios de ponderación: nivel de esfuerzo requerido, impacto en la calidad de los servicios de los ciudadanos,

impacto en el fortalecimiento institucional e impacto en la profesionalización pública.

Evidencias: Documentos y/o informaciones suministradas por las entidades públicas, que sirven como medio de verificación para validar el cumplimiento de los indicadores establecidos por el MAP a través del SISMAP.

Escala de valoración en colores y puntos: Rango de puntuación cualitativa y cuantitativa con la que se mide a cada subindicador, en base a la calidad y validez de las evidencias presentadas por las Instituciones.

Poco Avance	Cierto Avance	Objetivo Logrado	No Aplica	Indicador Inactivo
☐ 59	De 60 a 79	De 80 a 100		

Funciona en formato de colores del semáforo (rojo, amarillo y verde) y va de 0 a 100 puntos.

N/A: Se utiliza cuando un nivel de avance del cumplimiento de un indicador no está siendo considerado.

Indicador NO APLICA: Significa que el indicador que se está midiendo no aplica por el momento a la entidad. Se identifica con el **color gris.**

Indicador Inactivo: Significa que el indicador no aplica ser medido de forma permanente conforme la naturaleza de la entidad pública.

Período de Vigencia: Es el tiempo establecido para definir la validez de las evidencias que sustentan el cumplimiento de los sub-indicadores.

El SISMAP está integrado por **nueve (09) Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y veinticuatro (24) Sub-Indicadores Vinculados (SIV)** relacionados con la Ley No. 41-08 de Función Pública y otras normas complementarias.

X. Contactos

Ministerio de Administración Pública (MAP)
Av. 27 de febrero No. 419, sector El Millón II.
Santo Domingo, R.D.
Teléfono: (809) 682-3298.
www.map.gob.do

Instituto Nacional de Administración Pública (INAP),
Edificio, Av. México, Santo Domingo 10201
Teléfono: (809) 689-8955

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA